



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA
Provincia di Teramo

Registro Generale n. 94

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA
N. 40 DEL 29-05-2026**

COPIA

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E TRASPORTO SCOLASTICO. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA, NOMINA DEL VINCITORE e APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO:

- per la regolarità contabile della presente determinazione, per l'esecutività della stessa dalla data odierna e per l'attestazione della copertura finanziaria così come previsto dall'art. 151, c. 4 e dall'art. 153, c. 5 del D.Lgs. 267/2000, per la quale è stata impegnata la relativa somma sul capitolo:

“ _____ ” - €

- per l'avvenuta attribuzione del seguente numero di codice CIG:

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO: CARDAMONE GIUSEPPE

___ ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, con effetto dalla data odierna.

Lì _____

IL RESPONSABILE
F.to: CARDAMONE GIUSEPPE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Registrata al n. _____ del Registro delle Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, della presente determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

IL RESPONSABILE
f.to:

Mandato n. _____ del _____

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E TRASPORTO SCOLASTICO. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA, NOMINA DEL VINCITORE e APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **maggio** nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA II – ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale con il quale sono stati individuati i Responsabili dell'attuazione dei programmi di questo Ente per il corrente anno;

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 21.07.2025 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 26.07.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026. -2028 presentato dalla Giunta;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 30/01/2026 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2026 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e relativi allegati;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14-02-2026 è stato approvato il P.I.A.O. 2026-2028 e specificatamente il fabbisogno del personale anno 2026 prevedendo la copertura di 1 posto di Operatore esperto tecnico-manutentivo (Area Operatori esperti – CCNL Funzioni Locali), con mansioni anche di conducente scuolabus/addetto al trasporto scolastico, a tempo indeterminato e part-time 18 ore da inserire nell'Area Tecnica;
- con precedente determinazione n. 19/44 del 12-03-2026 è stato approvato il bando relativo al "*CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - AUTISTA DI SCUOLABUS" AREA OPERATORI ESPERTI*, in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul portale INPA e Amministrazione Trasparente dal 13/03/2026 con scadenza 02-04-2026;
- con successiva determinazione n. 27/58 del 01-04-2026 è stato modificato il bando in oggetto per mancata previsione della riserva di cui agli articoli 1014 e 678 del Codice dell'Ordinamento Militare ("riserva militare Volontari FFAA") e riaperti i termini fissando la scadenza delle domande di partecipazione al 02-05-2026;

Visto il bando di concorso pubblico "*BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO E TRASPORTO SCOLASTICO*" pubblicato dal 01-04-2026 al 02-05-2026 sul portale INPA oltre che all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente;

Richiamato il Decreto-legge 36/2022, il quale stabilisce che dal 1° novembre 2022 le amministrazioni pubbliche devono utilizzare, per tutte le procedure di assunzione a tempo determinato e/o indeterminato, il Portale unico del reclutamento;

Considerato che il medesimo D.L. 36/2022 recita che dal 2023 "la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Preso atto che:

- La pubblicazione dell'avviso pubblico ha avuto luogo complessivamente dal 13-03-2026 al 02-05-2026;
- Alla data di scadenza della presentazione delle domande (02-05-2026) risultano essere regolarmente pervenute tramite il Portale INPA n. 05 domande di partecipazione, come da report candidature del portale InPA acquisito al prot. n. 2000 del 05/05/2026 - allegato A alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale,

Vista la determinazione n. 36/78 del 06-05-2026 Area Economico-Finanziaria e constatato che risultano pervenute – esclusivamente tramite il portale INPA - n. 5 domande di partecipazione, tutte ammesse con riserva alla selezione;

Vista la determinazione n. 21/81 del 11-05-2026 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Visti i verbali nn. 01, 02 del 12-05-2026 e 03 del 19-06-2026 rimessi dalla commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale vigente;

Preso atto che le prove selettive hanno avuto luogo nei modi e termini stabiliti nell'avviso pubblicato in data 13-03-2026, così come modificato ed integrato con successivo atto pubblicato in data 01-04-2026;

Preso atto che:

- con verbale n. 03 del 19-06-2026 è stata altresì predisposta apposita graduatoria provvisoria di merito, da parte della commissione giudicatrice, come segue:

CONCORRENTI	Ordine conseguito nella graduatoria di merito provvisoria	VALUTAZIONE FINALE
FIDANZA GIANPACIFICO Cod. ID: 8SDGQ2R8U9	1°	53/60
BRYMS745V6	2°	52/60
W4GYF1KS3N	3°	49/60
FGB72ACAZ3	4°	47,5/60
GE6PPP5CNY	5°	46,5/60

- La medesima graduatoria provvisoria risulta essere stata approvata con propria determinazione n. 37/84 del 19-05-2026, contestualmente all'approvazione dei verbali nn. 01, 02 e 03 rimessi dalla commissione ed all'individuazione del vincitore del concorso nel concorrente FIDANZA GIANPACIFICO – cod. ID 8SDGQ2R8U9;

Accertato e Verificato che le dichiarazioni riportate nelle domande ed attestanti i titoli per l'accesso sono state positivamente riscontrate dall'Ufficio, le cui certificazioni acquisite direttamente o trasmesse dai candidati, risultano depositati agli atti;

Riscontrato che, a seguito dei suddetti accertamenti, la graduatoria provvisoria resta confermata come rimessa e meritevole di approvazione;

Dato Atto che in base alla stessa graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il primo classificato – cod. ID **8SDGQ2R8U9 - FIDANZA GIANPACIFICO**;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare definitivamente, quindi, la graduatoria provvisoria di merito scaturita a seguito della selezione, come segue:

CONCORRENTI	Ordine conseguito nella graduatoria di merito provvisoria	VALUTAZIONE FINALE
FIDANZA GIANPACIFICO Cod. ID: 8SDGQ2R8U9	1°	53/60
BRYMS745V6	2°	52/60
W4GYF1KS3N	3°	49/60
FGB72ACAZ3	4°	47,5/60
GE6PPP5CNY	5°	46,5/60

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro predisposto per quanto sopra e da sottoscrivere con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 81/2008;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro Enti Locali vigenti;

DETERMINA

Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende integralmente richiamata anche per formarne motivazione;

Di approvare definitivamente, per i motivi di cui in premessa, la graduatoria provvisoria pubblicata secondo i modi e termini previsti dal bando in data 19-05-2026 a seguito dell'espletamento delle prove con l'indicazione del punteggio finale complessivo, come segue:

CONCORRENTI	Ordine conseguito nella graduatoria di merito provvisoria	VALUTAZIONE FINALE
FIDANZA GIANPACIFICO Cod. ID: 8SDGQ2R8U9	1°	53/60
BRYMS745V6	2°	52/60
W4GYF1KS3N	3°	49/60
FGB72ACAZ3	4°	47,5/60
GE6PPP5CNY	5°	46,5/60

dando atto che la graduatoria finale si compone di n. 5 candidati utilmente collocati nella stessa, e che secondo l'ordine della graduatoria il primo classificato risulta il seguente nominativo (i cui ulteriori dati personali sono agli atti dell'ente): 1. **FIDANZA GIANPACIFICO** (cod. Id. InPA **8SDGQ2R8U9**) che con il presente atto viene proclamato vincitore del concorso;

Individuare e nominare il concorrente FIDANZA GIANPACIFICO (cod. ID 8SDGQ2R8U9) vincitore del concorso PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO - AREA OPERATORI ESPERTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E TRASPORTO SCOLASTICO pubblicato in data 13-03-2026, al quale compererà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, **come segue**:

Posti da ricoprire		GENERALITÀ DEI LAVORATORI	Profilo professionale	Ordine conseguito nella graduatoria di merito
N.	Area			
1	Operatori Esperti	FIDANZA GIANPACIFICO	Operatore Esperto / autista scuolabus – Area Tecnica Tempo Indeterminato 18 h/sett	PRIMO

Procedere, conseguentemente, all'assunzione a tempo indeterminato e parziale 18 h/sett di FIDANZA GIANPACIFICO, come identificato agli atti di questo ente, in qualità di "OPERATORE ESPERTO", da incardinare presso l'Area Tecnica di questo Ente per le mansioni previste indicativamente dall'art. 12, punto 5 del bando di concorso che testualmente recita: "*Il dipendente assunto sarà adibito alle attività di guida di mezzi di trasporto di persone, alla manutenzione della rete viaria e del patrimonio edilizio comunale, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: conduzione di mezzi macchine operatrici complesse (escavatori, trattori, pale cariatrici, terne, ruspa e simili, camion) ad uso cantiere e non; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione di attività manutentive su edifici, cimiteri, ecc.; Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico attraverso uso di attrezzature a motore, elettrici o batteria. La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale. Lo svolgimento dell'attività lavorativa sarà distribuita anche su più turni durante la giornata pur sempre nel massimo delle 18 ore settimanali, da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze dell'Ente*" e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;

Stabilire che l'immissione in servizio decorrerà dal 01-06-2026;

Approvare lo schema di "contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato da sottoscrivere con il vincitore solo a seguito di verifica dell'idoneità psico-fisica all'impiego da parte del medico competente ai sensi del DLgs 81/2008 che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Comunicare a ciascun concorrente l'esito definitivo della selezione mediante pubblicazione della graduatoria nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sottosezione "BANDI DI CONCORSO" presente sul sito istituzionale dell'Ente www.roccasm.it, All'Albo Pretorio On-line e su INPA dando atto che tale pubblicazioni equivalgono a notifica agli interessati ai sensi di legge;

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Dare atto

- che la graduatoria concorsuale in argomento resterà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge in materia, tempo per tempo vigenti;
- che risultano verificate le dichiarazioni rese dai concorrenti nelle domande di partecipazione, la cui documentazione resta depositata agli atti d'ufficio;
- che la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro potrà aver luogo solo a seguito di positiva verifica dell'idoneità alla mansione (*visita preassuntiva*) secondo quanto previsto dal DLgs 81/2008.
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il sig. Cardamone Giuseppe.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccasantamaria.te.it riservata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi del D.L. . 151 del D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In istruttoria

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to: CARDAMONE GIUSEPPE)



COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA

(Provincia di Teramo)

64010 ROCCA S. MARIA (TE) - tel. 0861/63122 - Fax: 0861/63279 -- C.F.: 80005510674 -- P. IVA: 00412110678 -- E-MAIL: roccasm@roccasm.it -

Area Economico - Finanziaria

**Contratto individuale di lavoro
per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali
“OPERATORE ESPERTO - PRESSO IL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E
TRASPORTO SCOLASTICO -**

L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno del mese di MAGGIO, nella Residenza del Comune intestato, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale 80005510674 rappresentato dall'Ass. Cardamone Giuseppe nato a il il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Personale dell'Ente

E

**FIDANZA GIANPACIFICO nato a il e residente in -
..... - C.F.:**

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;

Visto il C.C.N.L. Enti Locali vigente;

Vista la direttiva 6 dicembre 2007, n. 8 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea”, in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario-Personale del Comune di ROCCA SANTA MARIA n. 40 (R.G. 94) del 29-05-2026 ad oggetto “concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo part-time 18 ore e indeterminato di n. 1 operatore esperto - area operatori esperti del CCNL funzioni locali presso il servizio tecnico manutentivo e trasporto scolastico. approvazione graduatoria definitiva, nomina del vincitore e approvazione schema contratto individuale di lavoro.”;

Vista la documentazione agli atti ed accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego e all'immissione in servizio da parte del vincitore del concorso FIDANZA Gianpacifico;

Vista la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 sottoscritta dallo stesso;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO EGUE

1. Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo indeterminato e PARZIALE 18 ore settimanali.

2. Inquadramento

Operatore Esperto – Area OPERATORI ESPERTI (*ex cat. B – ex. Pos. Econ. B3*)

Profilo professionale: **OPERATORE ESPERTO – AUTISTA SCUOLABUS**

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dalle declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti Locali della contrattazione collettiva applicabile. Ai sensi del sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti.

Secondo quanto previsto dall'art. 12 punto 5 del bando di concorso *“Il dipendente assunto sarà adibito alle attività di guida di mezzi di trasporto di persone, alla manutenzione della rete viaria e del patrimonio edilizio comunale, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: conduzione di mezzi macchine operatrici complesse (escavatori, trattori, pale caricatori, terne, ruspe e simili, camion) ad uso cantiere e non; Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere ed esecuzione di attività manutentive su edifici, cimiteri, ecc.; Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico attraverso uso di attrezzature a motore, elettrici o batteria. La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale. Lo svolgimento dell'attività lavorativa sarà distribuita anche su più turni durante la giornata pur sempre nel massimo delle 18 ore settimanali, da ripartire nelle giornate lavorative secondo le esigenze dell'Ente”.*

3. Assegnazione nell'organizzazione

Ente **COMUNE DI ROCCA SANTA MARIA - TERAMO**

Area: **Area III^ URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

Sede di servizio: **Uffici del Comune di Rocca Santa Maria**

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

4. Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno **01 giugno 2026.**

5. Orario di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali da svolgersi, indicativamente in due turni giornalieri, nel seguente modo:

- **1° turno** giorni dal lunedì al giovedì dalle 07:20 alle ore 09:05 e venerdì dalle 07:20 alle 09:20;

- **2° turno** giorni dal lunedì al giovedì dalle 12:45 alle ore 14:30 e venerdì dalle 12:30 alle 14:30;

per un totale di ore giornaliere dal lunedì al giovedì pari a ore 3 e minuti 30 e il venerdì ore 4.

In base alle esigenze d'ufficio ed in accordo tra le parti, giorni ed orari potranno essere variati, fermo restando il limite delle 18 ore settimanali.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto, la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso,

La suindicata articolazione delle prestazioni lavorative, in relazione alla necessità di essere funzionale alle esigenze organizzative che richiede la particolare attività, potrà essere modificata per esigenze temporalmente limitate, sia variando la fascia oraria di presenza che variando le giornate di presenza, previa opportuna comunicazione da parte del Responsabile di Area nel rispetto di quanto previsto nei vigenti Contratti Collettivi di Lavoro Enti Locali.

6. Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 4.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7. Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento in vigore nell'Ente e consegnato contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

8. Periodo di prova

Il Lavoratore sarà sottoposto al periodo di prova di cui alla vigente contrattazione collettiva di comparto. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione;

9. Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

10. Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

11. Ferie – Giornate di riposo

I periodi di ferie o altre assenze dal servizio del dipendente con orario di lavoro di 18 ore settimanali maturano in proporzione al servizio prestato, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Enti Locali vigente.

12. Termini generali di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

13. Codice di comportamento

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne

accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rocca Santa Maria.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento.

14. Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

15. Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

16. Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

17. Disposizioni finali

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente nel tempo per il personale del comparto Funzioni locali.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Allegati:

- Codice di comportamento del Comune di Rocca Santa Maria vigente alla data di sottoscrizione;

Rocca Santa Maria, lì

Il dipendente
(*Gianpacifico Fidanza*)

Il Responsabile del Servizio
(*Ass. Giuseppe Cardamone*)

.....

.....